

Planification Stratégique 2024-2027



La planification stratégique pour la période 2024-2027 est un processus essentiel pour répondre aux besoins de l'organisme et de ses membres, tout en établissant une vision commune à court et à long termes. Cette vision se veut à la fois claire, mais aussi ambitieuse.

Pour l'organisme, l'exercice de planification stratégique implique une analyse de ses besoins fondamentaux, tels que : 1) le développement et la durabilité financière; 2) l'innovation sociale et l'amélioration continue de ses services dans un environnement en constante évolution; 3) la mise en valeur de son notre capital humain. Cela peut également inclure l'optimisation des processus internes, le renforcement de la culture organisationnelle, des opportunités de développement professionnel et l'adaptation aux évolutions du marché et de la technologie.

Du côté des membres du Verger, la planification stratégique doit prendre en compte leurs attentes et leurs aspirations. Cela peut englober la satisfaction de leurs besoins spécifiques, tels que l'accès à des services professionnels de qualité, la participation à des espaces d'appartenance dynamiques ou encore, une vie menée dans une communauté plus inclusive.

La vision à court terme dans cette planification stratégique se concentre sur des objectifs tactiques et opérationnels à atteindre dans les 3 prochaines années. Cela est d'inclure des initiatives de développement spécifiques, des projets stratégiques à court terme, ou encore des ajustements organisationnels pour maximiser l'efficacité du Verger.

À long terme, la vision doit être inspirante et mobilisatrice, définissant où l'organisation souhaite se positionner dans l'avenir. Cela pourrait impliquer des objectifs de croissance à long terme, l'expansion dans de nouveaux créneaux d'intervention, l'innovation continue pour rester d'actualité par rapport aux besoins de la communauté, un engagement fort envers la responsabilité sociale au-delà des murs du Verger, etc.

Bref, la planification stratégique 2024-2027 doit harmoniser les besoins de l'organisme et de ses membres tout en fixant une vision à la fois réaliste et ambitieuse pour le court et le long terme.

Maintien du personnel qualifié :

- Salaires ajustés au marché
- Période d'essai de 3 à 6 mois
- Directives disciplinaires anticipées
- Guides d'intégration détaillés pour chaque poste

Bien-être au travail :

- Budget de 600 \$ à 800 \$ par an pour formation continue/employé.e
- Augmenter de 1 à 2 les formations de groupe par an
- Offrir 3 jours de ressourcement par an
- Renforcer les relations humaines entre collègues et avec la direction
- Centraliser la transmission de l'information pour l'équipe
- Utiliser une liste de tâches collective (Trello)
- Organiser des activités pour reconnaître le travail des bénévoles

Conseil d'administration :

- Maximiser les présences et les échanges avec le CA
- Désigner un employé-représentant au CA. (sans droit de vote)
- Organiser des réunions des membres une fois par saison.

Mise en valeur des expertises par service :

- Psychothérapie Communautaire : traumas et traits de personnalités, approches psychocorporelles
- Interne : anxiété et dépression, amélioration des relations interpersonnelles
- Soutien d'intensité variable (SIV) : bipolarité, concomitance (ex.: consommation), soutien aux personnes ayant un profil vieillissant

Postes par équipe :

Accueil et orientation :

- Former la relève et réévaluer la charge de travail tous les 6 mois

Psychothérapie communautaire :

- 2 psychothérapeutes à temps complet
- 1 stagiaire à temps partiel

Intervention interne :

- 2 intervenants à temps complet
- 1 intervenant à temps partiel pour le soir

Soutien d'intensité variable (SIV) :

- 3-4 intervenants à temps complet : 1 infirmière; 1 T.S. et 1 autre titre d'emploi
- 1 stagiaire en SIV
- 1 pair0-aidant à temps partiel

Soutien de base non-intensif (SBNi) :

- 2 intervenants selon subvention éventuelle du CIUSSS et critères

Augmenter les heures de coordination clinique

Agent de promotion à temps partiel

Promotion :

- Augmenter le budget promotionnel
- Créer des vidéos promotionnelles
- Établir un calendrier de publications sur Facebook
- Développer des capsules et outils promotionnels (avec l'agente de promotion)

Relations externes (collaborations):

- Partenaires communautaires
- Médias
- Relation avec le milieu de recherche et les maisons d'enseignement en intervention
- CIUSSS
- Bailleurs de fonds (ex.: Centraide, Club Rotary)
- Organismes alliés pour des projets communs

Économie Sociale :

- PAE (à explorer)
- Dissocier OBNL affilié

Critères d'exclusions :

- Crimes contre la personne
- Cas judiciaires
- Comportements antisociaux

Infrastructure :

- Bureaux individuels pour chaque intervenant.e
- Soumission pour l'installation de dispositifs de mobilité réduite
- Rénovation de la maison (1er étage et sous-sol) avec insonorisation
- Fonds de mise à niveau de Centraide
- Location temporaire
- Plan d'entretien des fenêtres
- Achats de meubles (chaises plus solides)

Si la maison actuelle n'est pas rénovée :

- Achat d'une autre maison
- Emplacement stratégique (Sainte-Foy)
- Accessibilité au transport en commun
- Ambiance familiale
- Deuxième point de service (psychothérapie)

Pratiques transversales :

- Évaluation annuelle des services ciblés (questionnaire par service)
- Nouveau logiciel de tenue de dossier (migration de BasedPsy)
- Continuer à améliorer la tenue de dossiers et autres normes de pratiques

Ressources Humaines (RH) :

- Évaluation annuelle de la direction par le CA
- Assurer l'équité entre les employés
- Être proactif dans la gestion des conflits potentiels

Accueil et Orientation :

- Élaborer une liste de critères d'inclusion et d'exclusion
- Formulaires de demandes : inclure une opinion professionnelle synthèse
- Travailler collectivement pour identifier et répondre aux besoins prioritaires
- Harmoniser tous les formulaires utilisés à l'entrée des services : a) critères d'admission et outils associés; b) BasedPsy; c) formulaire de demande de services, etc.

Psychothérapie Communautaire :

- Préserver l'auto-financement pour la psychothérapie
- Maintenir le service actuel en complémentarité avec les autres volets

Augmenter l'offre:

- Solliciter des financements auprès de Centraide, fondations, et différentes subventions à long terme afin d'accroître la capacité de répondre à la demande

Volet Sensibilisation :

Atout : Autofinancement

Volet jeunesse :

- Interventions dans les écoles et MDJ
- Faire connaître l'organisme et promouvoir la santé mentale
- Activités sur l'anxiété, le consentement, la communication non-violente, et autres selon les demandes
- Partenariat avec des partenaires communautaires
- Formations de l'équipe sur la santé mentale des jeunes

Interventions réalisées :

- En milieu de travail
- Dans les écoles
- Salons communautaires
- Organismes communautaires

SIV :

Homologation SIV Simulation :

- Prévue pour juin 2025
- Tenue de dossier
- Sécurité des intervenants
- Augmenter l'équipe
- Dégagement du profil clinique (cadre d'exclusion)
- Mise à jour des formulaires et outils SIV :
- Modifier et actualiser les formulaires et outils utilisés

Trajectoire selon financement (CIUSSS-CN) :

- Soutien de base non intensif (SBN) : 2 collègues
- Collaboration avec CLSC
- Clientèle en réadaptation : établir des collaborations
- Explorer partenariat de stage :

Stagiaire en infirmerie:

- Partenariat de stage avec UQAR Lévis (SM-IPS)

Pair aideance :

- Financement pour pair aidant à temps partiel (2 jours par semaine)
- Accompagnement et mentorat en collaboration avec les intervenants
- Définir les limites et la description des tâches
- Cellulaire de sécurité
- Prévention de l'épuisement et gestion de la vie personnelle

Embauches :

Description des tâches :

- Définir clairement les responsabilités et les fonctions du poste
- Préciser les attentes en termes de travail individuel et en groupe

Personne engagée pour le soir :

- Répartir les tâches spécifiques et les horaires de travail pour le personnel du soir
- Assurer une communication efficace et une intégration harmonieuse dans l'équipe existante

Optimisation de l'espace bureau :

- Réorganiser l'espace de travail pour une utilisation optimale
- Assurer un environnement efficace et ergonomique

Vie associative :

Café Confort :

- Possibilité d'ajouter du temps, passant de 2.5 h à 3 h
-

Mercredis Découverte :

- Organisés chaque semaine avec des descriptifs accrocheurs
- Inclure des thèmes comme : jardinage, art créatif, écriture, danse, musique, présentation des services, présentation des organismes, expérimentation des ateliers
- Conférence 1 fois par mois

Interne :

Horaires :

- Ouvertures les soirs (garde interne), selon les besoins de la clientèle
- Besoin de 2 intervenants internes pour RDV idéalement + au jugement
- Accessibilité et présence téléphonique

Sécurité :

- Caméra extérieure
- Protocole de sécurité en situation de crise
- Formation OMÉGA

Caseload :

- 25-30 cas à réévaluer

Groupes et ateliers structurés :

- Commander matériel Relief pour les 4 prochaines années en formule préentielle
- Remplir les groupes, faire de la promotion payante sur les réseaux sociaux et afficher les informations plusieurs mois avant la date des groupes
- Proposer des horaires variés pour les groupes sur l'anxiété, l'estime de soi et la dépression
- Organiser des ateliers maison selon les différents besoins des membres
- Limiter le nombre de participants à 8-10 personnes par groupe
- Mettre en avant l'aspect psychoéducatif dans des capsules vidéos et des outils thérapeutiques
- Faire connaître ces initiatives à d'autres organismes